

2021/2022

Zasady przygotowania, redagowania i obrony prac licencjackich

WYDZIAŁ NAUK FARMACEUTYCZNYCH W SOSNOWCU
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

„Zasady przygotowania, redagowania i obrony prac licencjackich na Wydziale Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach” zostały przygotowane w oparciu o obowiązujące przepisy:

- o USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.).
- o ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. jedn. Dz.U. z 2021, poz. 661).
- o REGULAMIN STUDIÓW w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach – Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 21/2019 Senatu SUM z dnia 24.04.2019 r.
- o REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach – Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 53/2020 z dnia 26.03.2020 r. Rektora SUM zmieniające Zarządzenie nr 80/2019 z dnia 29.04.2019 r.

Spis treści

I.	Informacje ogólne	3
II.	Przygotowanie pracy licencjackiej.....	4
II.1.	Wymagania stawiane pracom licencjackim	4
II.2.	Struktura pracy licencjackiej.....	4
	Strona tytułowa	4
	Spis treści.....	4
	Wykaz skrótów	4
	Wykaz tabel	5
	Wykaz rycin	5
	Tekst pracy	5
II.3.	Wymogi edytorskie.....	7
III.	Złożenie pracy licencjackiej i obrona.....	8
III.1.	Złożenie pracy licencjackiej	8
III.2.	Recenzja pracy licencjackiej	9
III.3.	Egzamin licencjacki i obrona.....	9
	III.3.1. Przebieg egzaminu licencjackiego i obrony pracy licencjackiej.....	10
IV.	ODBIÓR DYPLOMU	10

I. Informacje ogólne

1. Student ma prawo wyboru tematu pracy licencjackiej.
2. Temat pracy licencjackiej powinien być ustalony nie później, niż na przedostatnim roku studiów.
3. Tematy prac licencjackich weryfikowane są przez Komisję dydaktyczną w zakresie efektów uczenia się, zgodnie z podstawą programową dla danego kierunku.
4. Tematy prac licencjackich zatwierdza Dziekan.
5. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Student zobowiązany jest złożyć pracę licencjacką nie później niż do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów.
7. Na wniosek promotora pracy lub studenta, w uzasadnionych przypadkach:
 - a. długotrwała choroba studenta, potwierdzona odpowiednim orzeczeniem lekarskim,
 - b. brak możliwości wykonania pracy licencjackiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.

Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy licencjackiej nie dłuższej niż o okres 2 miesiące od dnia 30 czerwca.

8. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan, na wniosek studenta, wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy licencjackiej.
9. Student, który nie złożył pracy licencjackiej w wyznaczonym terminie lub nie zdał egzaminu licencjackiego, zostaje skreślony z listy studentów. Osoba skreślona z listy studentów ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów, zgodnie z §23 Regulaminu studiów.
10. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy licencjackiej w języku obcym. W takim przypadku:
 - a. student przedkłada streszczenie pracy w języku polskim,
 - b. recenzent przedkłada recenzję pracy w języku polskim lub języku polskim i obcym.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Promotora, Dziekan może wyznaczyć osobę, która będzie zastępowała promotora na obronie pracy i egzaminie dyplomowym.
12. Opiekun ma obowiązek poinformowania studenta o realizowanej w SUM polityce antyplagiatowej.
13. Postępowanie antyplagiatowe będzie przebiegać zgodnie z dedykowanym programem: Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, do którego stosuje się odrębne przepisy.

II. Przygotowanie pracy licencjackiej

II.1. Wymagania stawiane pracom licencjackim

1. Prace licencjackie powinny być pracami poglądowymi lub przeglądowymi.
2. Praca powinna zawierać:
 - wyraźne określenie problemu badawczego,
 - odniesienie do piśmiennictwa z zakresu przedstawianego zagadnienia,
 - analizę problemu oraz sposobów jego rozwiązania,
 - dyskusję i wnioski uzyskane w oparciu o analizę problemu.
3. Przygotowanie pracy licencjackiej ma na celu udokumentowanie:
 - umiejętności korzystania z zasobów piśmiennictwa naukowego krajowego i zagranicznego,
 - umiejętności przygotowania pisemnego opracowania oraz przygotowania wystąpienia ustnego w zakresie dyscypliny naukowej, właściwej dla kierunku studiów, tj. kosmetologii i biotechnologii medycznej,
 - znajomości i zrozumienia podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego,
 - weryfikacji efektu uczenia się z zakresu wiedzy i/lub umiejętności w przypadku kierunków o profilu praktycznym tj. kosmetologii,
 - weryfikacji efektu uczenia się z zakresu wiedzy w kierunków o profilu ogólnoakademickim.

II.2. Struktura pracy licencjackiej

W skład pracy licencjackiej wchodzi następujące części:

- Strona tytułowa
- Spis treści
- Wykaz skrótów
- Wykaz tabel
- Wykaz rycin
- Tekst pracy
- Oświadczenia

Strona tytułowa

Stronę tytułową należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

Spis treści

Powinien zawierać tytuły poszczególnych rozdziałów i podrozdziałów pracy z podaniem strony, na której się znajdują.

Wykaz skrótów

Wykaz powinien obejmować ułożone w porządku alfabetycznym wszystkie skróty użyte w pracy oraz ich pełną nazwę w języku polskim, np. TGF – transformujący czynnik wzrostu. Skróty nazw użyte w tekście powinny być wyjaśnione w miejscu, w którym pojawiły się po raz pierwszy.

Wykaz tabel

Wykaz ten powinien zawierać numery i tytuły wszystkich tabel z podaniem strony, na której się znajdują.

Wykaz rycin

Wykaz ten powinien zawierać numery i tytuły wszystkich rycin z podaniem strony, na której się znajdują.

Tekst pracy

Tekst pracy powinien być podzielony na następujące rozdziały numerowane cyframi rzymskimi:

- I. Wstęp
- II. Cel i zakres pracy
- III. Rozdziały merytoryczne
- IV. Wnioski
- V. Piśmiennictwo
- VI. Streszczenie
- VII. Abstract

I. Wstęp

Wstęp powinien zarysować ogólne tło zawartego w pracy problemu i przedstawić przesłanki wyboru tematu pracy.

II. Zakres pracy

W tym rozdziale należy określić cel i zakres pracy, można również przedstawić krótką informację o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy i użytych źródłach.

III. Rozdziały merytoryczne

W zależności od charakteru pracy:

1. Praca pogładowa: rozdziały należy przygotować w oparciu o przegląd piśmiennictwa na dany temat, uzupełniony rozważaniami i komentarzami autora;
2. Praca przeglądowa: poszczególne rozdziały zawierają streszczenia lub omówienia prac naukowych, uzupełnione zwięzłymi komentarzami.

IV. Wnioski

W tym rozdziale należy przedstawić syntetyczne wnioski wynikające z pracy, ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań problemu.

V. Piśmiennictwo

W spisie piśmiennictwa należy zamieścić tylko te pozycje, które są cytowane w pracy, zgodnie z kolejnością powoływania w tekście.

Numery pozycji piśmiennictwa w tekście pracy należy umieścić w nawiasach kwadratowych na końcu cytowanego zdania. W przypadku, gdy cytowane jest nazwisko autora pracy, nawias kwadratowy należy umieścić po jego nazwisku, np.: Nowak []. Jeśli praca ma 2 autorów, prawidłowy zapis cytowania w tekście pracy przedstawia się następująco: Nowak i Kowalski [], jeśli 3 lub więcej autorów – Nowak i wsp. [].

Spis piśmiennictwa musi zawierać wszystkie wykorzystane w pracy licencjackiej materiały. Większość piśmiennictwa powinna pochodzić z ostatnich 5 lat. Liczba cytowanych prac nie powinna przekraczać 60 pozycji.

W spisie piśmiennictwa w przypadku wydawnictw zwartych należy podać nazwisko oraz inicjał (inicjały) imienia autora lub autorów, tytuł książki/rozdziału, miejsce wydania, wydawnictwo, rok wydania oraz strony.

W przypadku cytowania artykułu z czasopisma należy podać nazwisko i inicjały imienia autora (autorów), tytuł artykułu, oficjalny skrót tytułu czasopisma, rok, tom, numer zeszytu (gdy są numery) oraz pierwszą i ostatnią stronę artykułu.

Przy opisie dokumentów elektronicznych należy zachować te same zasady opisu, jakie obowiązują przy dokumentach drukowanych lub w przypadku braku:

- podanego nazwiska i inicjałów imienia autora (autorów);
- tytułu artykułu;
- oficjalnego skrótu tytułu czasopisma;
- roku;
- tomu;
- numeru zeszytu oraz pierwszej i ostatniej strony artykułu;

należy podać adres elektroniczny oraz datę cytowania.

Przykłady prawidłowych cytowań:

Książka:

Lasek W. Immunologia. Warszawa: PWN; 2005: 23-26, 44-51.

Rozdział z książki:

Ślusarczyk J., Wysocki J. Szczepionki przeciwvirusowe. [W:] Majewski S, Sikorski M. Szczepienia przeciw HPV. Lublin: Wydawnictwo Czelej; 2006: 31-43.

Artykuł:

Kliman A., Carbone P., Gaydas L. Effects of intensive plasmapheresis on blood donors. Am J Clin Pathol 2003; 122 (3): 860-865.

Dokument elektroniczny:

Quinlivan A., Ross L., Proudman S. Systemic sclerosis: advances towards stratified medicine. *Best Pract Res Clin Rheumatol* 2020; 20: 101469; URL: <https://doi.org/10.1016/j.berh.2019.101469> [data cytowania 06.01.2020 r.].

VI. Streszczenie

Powinno zawierać najważniejsze elementy pracy: tytuł, cel, informację o zastosowanej metodzie, najważniejsze wyniki i wnioski. Po streszczeniu powinny być podane słowa kluczowe/key words (do 7 słów) w układzie alfabetycznym.

VII. Abstract

Streszczenie w języku angielskim powinno zawierać najważniejsze elementy pracy: tytuł, cel, informację o zastosowanej metodzie, najważniejsze wyniki i wnioski. Po streszczeniu powinny być podane słowa kluczowe/key words (do 7 słów) w układzie alfabetycznym.

VIII. Oświadczenia

Na końcu pracy należy zamieścić oświadczenia podpisane odręcznie przez studenta (załączniki nr 2 i nr 3).

II.3. Wymogi edytorskie

Objętość pracy powinna wynosić minimum 40 maksymalnie 100 stron znormalizowanego wydruku komputerowego:

Zaleca się napisanie pracy z użyciem czcionki Arial lub Times New Roman. Zalecana wielkość czcionki – 12 i odstęp między wierszami – 1,5.

Zalecane marginesy: wewnętrzny – 3,5 cm, zewnętrzny – 1,0 cm, górny i dolny – 2,5 cm.

Inne zalecenia:

- przy pisaniu pracy należy używać formy bezosobowej,
- tekst pracy należy wyjustować,
- strony pracy powinny zostać ponumerowane; strona tytułowa nie powinna zawierać numeru strony,
- numeracja rozdziałów i podrozdziałów powinna być najwyżej trzypoziomowa,
- tekst tytułów rozdziałów i podrozdziałów powinien być wyrównany do lewego marginesu,
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
- każdy kolejny rozdział (np. wstęp, spis treści, wnioski, piśmiennictwo) powinien rozpoczynać się od nowej strony,
- po każdym znaku interpunkcyjnym użytym w środku zdania należy zostawić odstęp (spacja); nie stawiamy spacji przed znakami interpunkcyjnymi,
- terminologia w języku obcym powinna być pisana kursywą.

Tabele i ryciny

1. Tabele i ryciny (wykresy, fotografie, schematy) powinny być numerowane według kolejności zamieszczenia w tekście. Stosujemy odrębną numerację dla tabel i rycin.
2. Tabele należy numerować **cyframi rzymskimi**, numer i tytuł tabeli należy umieścić **nad tabelą**. Objasnienia (legenda) powinny być zawarte pod tabelą.
3. Ryciny należy numerować kolejnymi **cyframi arabskimi**. Numer i tytuł ryciny należy umieścić **pod ryciną**.
4. Tytuły tabel i rycin muszą wyjaśniać ich zawartość, a w przypadku tabel i rycin pochodzących z innych opracowań, w ich tytule należy podać dokładną informację o źródle. Każda tabela i rycina musi być powołana w tekście. Niedopuszczalne jest zamieszczanie tych samych wyników jednocześnie w postaci tabel i wykresów.
5. Zaleca się umieszczenie tabel i rycin w tekście. W wyjątkowych sytuacjach tabele lub ryciny mogą być umieszczone na końcu pracy, po streszczeniu.

III. Złożenie pracy licencjackiej i obrona

III.1. Złożenie pracy licencjackiej

1. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy i egzaminu licencjackiego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów.
2. Pracę należy złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę Wirtualna Uczelnia [w module praca dyplomowa - Pliki pracy dyplomowej] w formacie pliku .pdf.
3. Student przygotowuje pracę licencjacką w 3 egzemplarzach w formie papierowej.
4. Dodatkowo student zobowiązany jest do złożenia wymaganych załączników, w tym:
 - uzupełnionej wirtualnej karty obiegowej (podgląd na Wirtualnej Uczelni - WU),
 - uzupełnionego i własnoręcznie podpisanego podania do Dziekana w sprawie wydania dyplomu ukończenia studiów (przez WU w .pdf),
 - oświadczenie o zwrocie legitymacji studenckiej do 31.10 roku, w którym student ukończył studia.
 - potwierdzenia dokonania wpłaty (przez WU w .pdf) za dyplom (opłaty można dokonać przelewem bankowym na indywidualne konto zamieszczone w Wirtualnym Dziekanacie),
 - wypełnionej ankiety do suplementu. (w formacie .pdf oraz wersji edytowalnej WORD przez WU). Ankietę wypełnia każdy Student. Dodatkowo dla studentów, którzy posiadają indywidualne osiągnięcia – skan dokumentów potwierdzających m.in. publikacje, czynny udział w kołach naukowych, nagrody i wyróżnienia,
 - wypełnionego (przez WU w .pdf) załącznika nr 1 do Regulaminu antyplagiatowego,
 - wypełnionego egzemplarza umowy licencyjnej (przez WU w wersji edytowalnej WORD bez numeru umowy, daty zawarcia oraz podpisu (przy odbiorze dyplomu ukończenia studiów Student złoży podpisy na dwóch egzemplarzach ww. umowy).

Wszelkie dokumenty niezbędne do złożenia pracy należy spakować do jednego pliku zip i wgrać do Wirtualnej Uczelni z zaznaczeniem typu „Załącznik do pracy”.

5. **Za datę złożenia pracy uznaje się datę złożenia przez Studenta ww. dokumentów.**
6. Promotor ocenia studenta, jego zaangażowanie, wkład w realizację pracy licencjackiej oraz akceptuje przedstawioną przez Studenta pracę dyplomową. Promotor pracy podaje także propozycję dwóch recenzentów w wyznaczonym terminie przez Dziekana WNF w Sosnowcu.
7. W momencie umieszczenia pracy przez studenta w Wirtualnej Uczelni, Promotor otrzymuje automatyczne powiadomienie o jej złożeniu w celu ostatecznego zapoznania się ze złożoną przez Studenta wersją pracy. Promotor ma możliwość jej odrzucenia bądź akceptacji poprzez ustawienie odpowiedniego statusu pracy. Promotor powinien to wykonać najpóźniej w dacie ostatniego dnia składania prac licencjackich określonych przez Dziekana.
8. Jeden egzemplarz student składa w wersji papierowej - wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie (Student zobligowany jest dostarczyć przy odbiorze dyplomu).

III.2. Recenzja pracy licencjackiej

1. Na podstawie propozycji przedstawionych w piśmie promotora Dziekan zatwierdza recenzenta pracy licencjackiej. Oceny pracy licencjackiej dokonuje jeden recenzent.
2. Recenzentem pracy licencjackiej może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy magistra/lekarza.
3. Recenzentem pracy nie powinien być pracownik Jednostki Organizacyjnej (Katedry lub Zakładu), w której praca została wykonana.

III.3. Egzamin licencjacki i obrona

1. Egzamin licencjacki i obrona pracy licencjackiej powinny odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy, nie później jednak niż 30 września danego roku akademickiego. Termin egzaminu licencjackiego i obrony pracy licencjackiej wyznacza Dziekan.
2. Egzamin licencjacki i obrona pracy odbywają się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dziekan lub Prodziekan - jako Przewodniczący oraz
 - b) wyznaczony przez Dziekana promotor i recenzent.
3. Na wniosek studenta lub promotora obrona pracy i egzamin licencjacki mogą mieć charakter otwarty. O dacie i miejscu obrony oraz egzaminie otwartym Dziekanat zamieszcza informację na stronie Wydziału, co najmniej na 7 dni przed datą egzaminu.
4. Osoby obecne na obronie i egzaminie otwartym, nie będące członkami komisji, nie mogą zadawać studentowi pytań oraz uczestniczyć w niejawnych obradach komisji.
5. Egzamin licencjacki i obrona pracy licencjacki odbywają się tego samego dnia, w następującym porządku:
 - a) egzamin licencjacki,
 - b) obrona pracy licencjackiej.

III.3.1. Przebieg egzaminu licencjackiego i obrony pracy licencjackiej

1. Przewodniczący komisji przedstawia studenta, podaje Jednostkę Organizacyjną SUM, w której pracę zrealizowano, promotora i recenzenta pracy oraz tytuł pracy licencjackiej.
2. Student przystępuje do egzaminu licencjackiego i odpowiada ustanie na wylosowane 3 pytania z zakresu materiału objętego programem studiów.
3. Po zdaniu egzaminu licencjackiego na ocenę co najmniej dostateczną student przystępuje do obrony pracy licencjackiej
4. Na wstępie obrony pracy licencjackiej promotor przedstawia swoją opinię o studencie.
5. Student przedstawia swoją pracę licencjacką (założenia, główne problemy, wnioski) – ok. 7 min.
6. Recenzent przedstawia recenzję pracy i ocenę pracy licencjackiej.
7. Student odpowiada na uwagi recenzenta oraz pytania związane z zakresem pracy, zadawane przez członków komisji.
8. Po zakończeniu obrony student opuszcza salę/pokój, a członkowie komisji ustalają ocenę z egzaminu licencjackiego i obrony pracy licencjackiej, którą Przewodniczący wpisuje do protokołu. Do oceny wyników egzaminów stosuje się skalę ocen określoną w §14 ust. 10 Regulaminu studiów.
9. Przewodniczący ogłasza studentowi wynik egzaminu licencjackiego i obrony pracy licencjackiej.
10. Warunkiem uzyskania tytułu licencjata jest zdanie egzaminu licencjackiego i obrona pracy licencjackiej na ocenę co najmniej dostateczną.
11. W przypadku uzyskania z egzaminu licencjackiego lub obrony pracy licencjackiej oceny niedostatecznej, a także nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub nie zdania egzaminu licencjackiego w drugim terminie, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

IV. ODBIÓR DYPLOMU

Warunkiem odebrania dyplomu jest:

- dostarczenie 1 egzemplarza pracy licencjackiej w formie wydruku komputerowego (wydruk dwustronny, zbindowany, miękka oprawa),
- zwrot legitymacji studenckiej lub złożenie oświadczenia o kontynuacji studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach,
- zwrot dziennika praktyk,
- podpisanie w Dziekanacie WNF dwóch egzemplarzy umowy licencyjnej,
- dostarczenie oryginałów wszystkich dokumentów, które są podpisane własnoręcznym podpisem przez Studenta (tj, podanie do Dziekana w sprawie wydania dyplomu

ukończenia studiów, ankieta do suplementu, załącznik nr 1 do regulaminu antyplagiatowego, oświadczenie o zwrocie legitymacji studenckiej).

[Wpisz tutaj]

Załącznik nr 1 – Wzór strony tytułowej

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu

Kierunek studiów
(na tej stronie może być umieszczone logo SUM)



Imię i nazwisko

Tytuł pracy (po polsku, bez kropki na końcu zdania)

Tytuł pracy (po angielsku, bez kropki na końcu zdania)

Praca licencjacka

Praca wykonana w:
(pełna nazwa Katedry, Zakładu)

Promotor:

(tytuł, imię, nazwisko)

Sosnowiec rok obrony

Sosnowiec

OŚWIADCZENIE

W oparciu o *Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021, poz. 1062.)* oświadczam, że wynikami pracy licencjackiej pt:

.....
.....
.....

wykonywanej w Katedrze i Zakładzie/Zakładzie (podać pełną nazwę)

.....
.....

może dysponować promotor pracy (tytuł, imię, nazwisko)

.....
.....

oraz wskazana przez promotora pracy osoba.

.....

(imię i nazwisko)

.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udostępnienie mojej pracy licencjackiej w czytelni
archiwum centralnego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

.....

(imię i nazwisko)